

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Procedimiento de selección: Licitación Privada 23/2024

| | |
|-----------------------------------|--|
| Clase: | De etapa única nacional |
| Modalidad: | Sin Modalidad |
| Encuadre Legal: | Decreto Delegado N° 1023/01 |
| Expediente: | EX : 1217/2024 |
| Objeto de la contratación: | Adecuación de espacios en INTEMA - Colon 10850 |

| Retiro del pliego | | Consulta del pliego | |
|-------------------------|--|---------------------|---|
| Dirección: | Portal Compras (http://compras.mdp.edu.ar) y Diag. Juan B. Alberdi N° 2695, 3° Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires | Dirección: | Portal de Compras (http://compras.mdp.edu.ar) y Diag. Juan B. Alberdi N° 2695, 3° Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires |
| Plazo y horario: | Hasta la fecha y horario de finalización de presentación de ofertas | Plazo y horario: | Hasta la fecha y horario de finalización de presentación de ofertas |
| Costo del pliego: | \$ 0,00 | | |
| Presentación de ofertas | | Acto de apertura | |
| Dirección: | Diagonal Juan B. Alberdi N° 2695, 3° Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires | Lugar/Dirección: | Diagonal Juan B. Alberdi N° 2695, 3° Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires |
| Fecha de inicio: | 25/06/2024 | Día y hora: | 01/08/2024 a las 10:00 hs. |
| Fecha de finalización: | 01/08/2024 a las 10:00 hs. | | |

REGLONES

| Reglón | Descripción | Unidad de medida | Cantidad |
|--------|---|------------------|----------|
| 1 | Por la provisión de materiales y mano de obra para la realización de tareas de adecuación de aulas de Ingeniería ubicado en el edificio de INTEMA, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas. | UNIDAD | 1,00 |

CLAUSULAS PARTICULARES

1. CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

- En el sitio web: <https://comprar.gob.ar/BuscarAvanzadoPublicacion.aspx>.
- En el sitio Web de la Universidad www.mdp.edu.ar, ingresando a "Compras y Contrataciones" y luego a "Contrataciones Vigentes".
- En el Portal de Compras Públicas de la Universidad Nacional de Mar del Plata: <http://compras.mdp.edu.ar>. A los efectos de las notificaciones previas a la Apertura de Ofertas, el Oferente deberá informar que ha descargado el pliego a <compras@mdp.edu.ar>, indicando su nombre o razón social, domicilio y correo electrónico para que se le pueda comunicar cualquier aclaración o

modificación al pliego.

Los oferentes que no hubiesen retirado o descargado el pliego, o que no lo hubiesen notificado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubiesen producido hasta el día de apertura de ofertas.

ACLARACIONES AL PLIEGO:

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante la Dirección de Suministros **exclusivamente al correo electrónico compras@mdp.edu.ar** y hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha fijada como límite para la presentación de ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

2. NORMAS LEGALES DE APLICACIÓN: La presente contratación se regirá por el Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, por el Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior (OCS) N° 370/13 (modificado por OCS Nros. 2524/2017, 1576/2020 y 217/2023), Ley 27.437 de Compre Argentino, Decreto 312/10 (Sistema de protección integral de discapacitados) y demás normas concordantes y/o consecuentes de aplicación.

3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y PAGO:

INSPECCIÓN: Departamento de Mantenimiento, Rodríguez Peña 4046, (7600) Mar del Plata, Tel. (0223) 475-1551, Email: manten@mdp.edu.ar

LUGAR DE EJECUCIÓN: Edificio INTEMA - Colon 10850.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ciento Cien (150) días corridos.

INICIO DE LOS TRABAJOS: Emitida la Orden de Compra y dentro de los veinte (20) días corridos, el Proveedor deberá presentar a la Inspección, la documentación requerida para el inicio de las tareas. Si cumplido el tiempo especificado, el proveedor no cumpliera con la documentación exigida, comenzará a correr el Plazo de Ejecución, siendo el contratista pasible de las siguientes multas previstas:

- **Multa por Atraso en la Iniciación de los Trabajos:** por el 0,5% (cinco por mil) del monto total del contrato por cada 10 días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 días hábiles.
- **Multa por Atraso parcial en el cumplimiento de etapas del plan de trabajos:** por el 0,5% (cinco por mil) del monto total del contrato por cada 10 días corridos de atraso o fracción mayor de 5 días corridos.

FACTURACIÓN: Las facturaciones se harán de acuerdo al grado de avance de los trabajos aprobados por la Inspección de la Universidad.

Las facturas deberán ser presentadas en la INSPECCIÓN para su aprobación, adjuntando constancia de CBU. Una vez aprobadas y conformadas, las facturas (y constancia de CBU) serán remitidas a la DIRECCIÓN DE SUMINISTROS dentro de los cinco (5) días hábiles. La recepción en la Dirección de Suministros de las facturas conformadas dará comienzo al plazo fijado para el pago.

Para la presente contratación, queda prohibida la subcontratación, la cesión de contrato y la cesión de facturación.

PLAZO DE PAGO: 15 DIAS CORRIDOS.

RETENCIÓN DE GARANTÍA DE LOS TRABAJOS: Si no se hubiere presentado la póliza sustitutiva de la Garantía de los Trabajos, se aplicará en cada pago parcial, la retención del 5% prevista en la cláusula 7.2 del presente pliego.

RECEPCIÓN PROVISORIA: A la terminación total de los trabajos la Inspección otorgará la Recepción Provisoria cuando los mismos se encuentren terminados según Orden de Compra y se hayan satisfactoriamente cumplido las pruebas pertinentes, labrándose la correspondiente Acta de Recepción Provisoria, dando comienzo al Plazo de Garantía de los Trabajos.

PLAZO DE GARANTÍA DE LOS TRABAJOS: CIENTO OCHENTA (180) días corridos. Este plazo es el tiempo que media entre la recepción provisoria y la definitiva. Durante ese lapso el Proveedor está obligado a reparar o cambiar lo indicado como deficiencias o fallas en el Acta

de Recepción Provisoria y además de los “vicios ocultos si existieran”.

RECEPCIÓN DEFINITIVA: Transcurrido el plazo de garantía establecido, tendrá lugar la recepción definitiva, que se efectuará con las mismas formalidades que la provisoria, previa comprobación del buen estado de los trabajos y verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones especiales, a cuyo efecto se realizarán las pruebas que la Inspección estime necesarias, pudiéndose repetir parcial o totalmente las establecidas para la recepción provisoria.

MULTA POR MORA: La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 (diez) días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 (cinco) días hábiles.

4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Las ofertas se presentarán, en sobre cerrado identificando la contratación a que corresponde, día y hora de presentación de ofertas e identificación del oferente, incluyendo:

- a. LA COTIZACIÓN, según lo establecido en cláusula N° 5
- b. CERTIFICADO DE VISITA AL LUGAR DE LAS TAREAS, según cláusula N° 6
- c. C.U.I.T., fotocopia simple de inscripción
- d. GARANTÍA DE OFERTA, según cláusula N° 7
- e. CERTIFICADO SIPRO según cláusula N° 16
- f. CONSTITUIR DOMICILIO
- g. DECLARACIÓN JURADA adjunta, debidamente completa y firmada.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: La presentación de la oferta significa por parte del proponente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no es necesario la presentación de los pliegos con la propuesta.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR E-MAIL: No es un Trámite Simplificado, no se admiten ofertas por correo electrónico o fax.

5. COTIZACIÓN: Se utilizará el formulario adjunto o en el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP, firmado (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite) con aclaración de firma o sello.

En hoja anexa se desarrollarán las características que identifiquen claramente los bienes/servicios ofrecidos (marcas, modelos, garantías, operatividad, etc.). De no indicarse la garantía de los bienes, se considerará que la misma es de doce (12) meses.

En caso de cotizarse un conjunto de bienes o servicios que incluyan la provisión de bienes, deberá indicarse el valor unitario de cada componente si éste fuera un bien de uso; del mismo modo, entregados los bienes o servicios adjudicados, en la facturación deberá detallarse unitariamente el valor de cada bien de uso.

La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado (I.V.A. incluido) se entenderá, que es PRECIO FINAL, incluyendo todos los costos necesarios para la ejecución de los trabajos contratados en el lugar de las tareas.

MONEDA DE COTIZACIÓN: PESOS. No cotizar con más de dos (2) decimales, caso contrario, sólo se tendrán en cuenta los primeros dos (2).

OFERTAS ALTERNATIVAS: Conforme al Artículo 70° del Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNMDP aprobado por OCS 370/13, se admitirán ofertas alternativas, las que competirán con las ofertas principales y alternativas de los demás oferentes. Tanto la oferta principal como su/s alternativa/s deberán cumplir en un todo las especificaciones técnicas solicitadas incluyendo todos los dispositivos, elementos y componentes requeridos. No se tendrán en cuenta componentes adicionales.

6. CONOCIMIENTO DEL LUGAR: Será exigida con la oferta la presentación del "**Certificado de Visita al lugar de las tareas**". La visita se realizará el día 5 de Julio del 2024 a las 10:00 horas, en Edificio INTEMA, sito en Colon 10850. En caso de que surjan aclaraciones, se exigirá la presentación, debidamente rubricada y sellada por la empresa, del documento "**Aclaraciones al Pliego**", donde se dejarán sentadas las consultas de los posibles oferentes y las respuestas de la Universidad. Éste será emitido y entregado por la INSPECCIÓN. Los trabajos y condiciones

en él consignados formarán parte de la obra.

7. GARANTÍAS: En esta cláusula se establecen las formas de garantía aceptables para los distintos tipos de garantía aplicables a la presente contratación.

7.1. FORMAS DE GARANTÍA:

a) Pagaré: cuando el importe de la garantía no supere la suma de \$7.020.000. El domicilio de pago del pagaré deberá ser en la ciudad de Mar del Plata. Esta forma de garantía sólo se admitirá como Garantía de Oferta, no siendo combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

b) Póliza de Caución: expedida por una Compañía de Seguros debidamente autorizada. La entidad aseguradora deberá certificar las firmas en los respectivos instrumentos por Notario Público. La firma del Escribano actuante deberá ser legalizada por el respectivo Colegio Profesional cuando aquel fuere de jurisdicción distinta a la de la Provincia de Buenos Aires.

Póliza de Seguro de Caución Digital: expedida por una Compañía de Seguros debidamente autorizada, cumpliendo al menos una de las siguientes alternativas:

- las intervenciones del Escribano Público y del Colegio Profesional (cuando correspondiere) sean con firma digital,
- la póliza contenga procedimiento de verificación online,
- la póliza se encuentre firmada digitalmente por representante legal de la Cía. Aseguradora, acreditando personería.

La impresión en papel de la Póliza de Seguro de Caución Digital, no es suficiente para que quede debidamente integrada la Garantía de Oferta. Dentro de los cinco (5) posteriores al Acto de Apertura de Ofertas, el oferente deberá enviar el original por correo electrónico a compras@mdp.edu.ar para su verificación.

c) Efectivo: mediante depósito en Banco Nación, Suc. Centro de Mar del Plata a la cuenta N° 35057203/83. Adjuntar fotocopia del comprobante.

7.2. TIPOS DE GARANTÍA:

GARANTÍA DE LA OFERTA: Por un importe del 5% (CINCO POR CIENTO) del valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Se admitirá cualquiera de las formas mencionadas en 7.1.

Entonces, cuando el monto de la oferta no supere:

- La cantidad que represente \$ 35.100.000, NO SE REQUIERE Garantía de Oferta.
- La cantidad que represente \$ 140.400.000, PODRÁ UTILIZARSE PAGARÉ como Garantía de Oferta.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Dentro de los 5 (CINCO) días hábiles administrativos de recibida la Orden de Compra o firma del Contrato, se integrará en concepto de garantía de cumplimiento, el 10% (diez por ciento) del monto adjudicado. Dicha garantía será devuelta y/o liberada al emitirse la Recepción Definitiva. Para este tipo de garantía sólo se admitirá Póliza de Seguro de Caución Digital. Vencido el plazo contractual sin la entrega de los bienes o la prestación del servicio, se declarará la rescisión del contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios emergentes de su incumplimiento.

En el caso que el monto total adjudicado no supere:

- La cantidad que represente **\$ 35.100.000, NO SE REQUIERE** Garantía de Cumplimiento de Contrato.

GARANTÍA DE LOS TRABAJOS: Se establece una Garantía de los Trabajos, consistente en la retención del 5% (CINCO POR CIENTO) en cada pago parcial, importe que se devolverá al proveedor, al finalizar el plazo de garantía, habiéndose corregido satisfactoriamente las fallas

evidenciadas durante dicho plazo, y estén debidamente probadas y aceptadas por la Inspección.

La retención sólo podrá ser sustituida mediante Póliza de Seguro de Caucción Digital. Finalizado el Plazo de Garantía de los Trabajos, habiéndose corregido satisfactoriamente las fallas evidenciadas durante dicho plazo, y estén debidamente probadas y aceptadas por la Inspección, se devolverá/liberará la mencionada póliza.

8. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: El oferente mantendrá la oferta por el plazo de Sesenta (60) días corridos contados desde la fecha de apertura, período que se considerará automáticamente prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara fehacientemente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

9. CAPACIDAD DE LOS OFERENTES: Los proponentes deberán tener competencia técnico-financiera en relación con el objeto que se licita. La Universidad podrá requerir todos los informes necesarios a tal fin. Asimismo, la UNMDP verificará el cumplimiento de las normas previsionales, laborales y tributarias, quedando establecido que si de los datos obrantes en el Organismo se detectase que el Adjudicatario adherido al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes, supera el límite establecido en la normativa, se efectuarán todas las retenciones previstas en concepto de Impuesto a las Ganancias, IVA y cualquier otra que pudiera corresponder en los pagos a efectuar.

10. CRITERIOS DE APLICACIÓN: Todos los documentos que integran esta contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones
- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior N° 370/13, sus modificaciones y las normas que se dicten en su consecuencia.
- c) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales de la Universidad Nacional de Mar del Plata
- d) Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La Orden de Compra o Contrato resultante.

Los documentos a), b) y c) podrán ser descargados del sitio web de la UNMDP www.mdp.edu.ar, ingresando a "Compras y Contrataciones" y luego a "Normativa", o utilizando el siguiente link: <http://www2.mdp.edu.ar/index.php/institucional/areas-rectorado/secretaria-de-administracion-financiera/direccion-de-suministro/normativa-reglamentacion-suministros>

11. MARCAS: La mención de marcas es al sólo efecto de precisar las características y calidad de lo solicitado, pudiendo cotizar cualquier marca equivalente o superior que cumpla con lo requerido.

12. MUESTRAS: No se requieren muestras.

13. CRITERIO DE SELECCIÓN: La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el Organismo Contratante. Los productos que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación "precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente" fuese conveniente.

Podrá adjudicarse todos o algunos de los renglones licitados o con la conformidad del oferente, adjudicar parcialmente el o los renglones, o dejar sin efecto la convocatoria en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna a favor de los oferentes.

Aquella empresa que tenga personas contratadas con discapacidad, al momento de la oferta deberá acreditarlo documentadamente, indicando si ocupa personal en esa situación y el porcentaje de ocupación.

PUBLICIDAD DE LAS ADJUDICACIONES: La Universidad publicará las adjudicaciones en su sitio web www.mdp.edu.ar, ingresando al enlace "Compras y Contrataciones" y accediendo a "Publicidad de Adjudicaciones".

14. HABILIDAD PARA CONTRATAR: La UNMDP no podrá contratar con personas físicas o jurídicas con incumplimientos tributarios y previsionales en los términos del inciso f) del

artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01. En tal sentido, se verificará al momento de la adjudicación, la habilidad para contratar de los potenciales proveedores, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución General AFIP N° 4164/17. Para consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y la falta de presentación de declaraciones juradas, el contribuyente deberá ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y, dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda proveedores del estado".

15. AJUSTE A NORMATIVA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN OBRA: El Proveedor deberá ajustarse en un todo a las disposiciones de Seguridad e Higiene que se adjuntan, estando los gastos derivados de este cumplimiento a su cargo exclusivo. No se autorizará la iniciación de las tareas en el lugar, hasta contar con la autorización escrita del Servicio de Seguridad e Higiene de la UNMDP.

16. SIPRO (Sistema de Información de Proveedores): El oferente debe estar incorporado en el Sistema de Información de Proveedores administrado por la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC). Si no está inscripto, podrá incorporarse al mismo mediante el procedimiento de "Preinscripción" accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Los interesados podrán consultar el "Procedimiento de Inscripción", "Documentación a presentar", junto con los instructivos y manuales de apoyo a proveedores, disponibles en el sitio <https://comprar.gov.ar>.

17. RECHAZO DE OFERTAS: Respecto a la desestimación, perfeccionamiento y la inelegibilidad de las ofertas son de aplicación los arts. 83 a 85 del Reglamento de la UNMDP, especialmente serán desestimadas las ofertas sin la firma correspondiente, o escritas a lápiz, sin la presentación de la garantía de oferta o de las muestras cuando se exigiere, efectuadas por personas no habilitadas para contratar con el Estado o que exhiban incumplimientos en anteriores contratos con la UNMDP, con condicionamientos, con cláusulas contrarias al pliego, que tuviera raspaduras, interlíneas, enmiendas no salvadas o que imposibiliten la lectura precisa, en cualquier parte esencial de la oferta. Podrán ser pasibles de desestimación aquellas ofertas presentadas por personas que exhiban incumplimientos en anteriores contratos con la UNMDP.

18. RESCISIÓN: La Universidad podrá rescindir la contratación en cualquier momento, sin necesidad de intervención judicial o extrajudicial, sin derecho a indemnización o compensación alguna

19. JURISDICCIÓN FEDERAL: Toda divergencia resultante de la licitación en todas sus etapas, ya sea de la adjudicación, contrato, cumplimiento o cualquier otra, serán sometidas a los Tribunales Federales de Mar del Plata, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción

20. CLÁUSULAS ESPECIALES: Se han establecido condiciones especiales para esta contratación:

- a. **El acto de Apertura de Ofertas** se realizará con la presencia una persona por oferente como de máximo.
- b. Las ofertas deberán ser presentadas en hojas tamaño A4, sin broches o espirales, sin carpetas o carátulas, etc., a fin de **facilitar la digitalización de las ofertas** que serán incorporadas al expediente electrónico.
- c. La **Vista de Ofertas**, durante los DOS (2) días posteriores a la Apertura (Art.75º del Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNMDP) será a solicitud del oferente dirigida a compras@mdp.edu.ar. Se remitirá al correo electrónico constituido por el oferente en la Declaración Jurada de Habilidad para Contratar, una copia fiel del original de las ofertas presentadas.
- d. La **Vista de las Actuaciones** (Art.8 del mencionado reglamento) será a solicitud del interesado dirigida a compras@mdp.edu.ar. Se remitirá al correo electrónico constituido, una copia fiel de todas las actuaciones obrantes en el expediente electrónico.
- e. Las **IMPUGNACIONES al Dictamen de Evaluación** deberán ser por email a la casilla de correo de la Comisión Evaluadora (comevaluacion@rect.mdp.edu.ar) o de la Dirección de Suministros (compras@mdp.edu.ar) y desde la dirección de correo electrónico constituido por el oferente en la Declaración Jurada de Habilidad para Contratar.

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: Universidad Nacional de Mar del Plata

Procedimiento de selección: Licitación Privada 23/2024

Expediente: EX:1217/2024

Asunto: Adecuación de espacios en INTEMA - Colon 10850

Empresa oferente:

C.U.I.T:

| Renglón | Unidad de medida | Cantidad | Descripción | Precio unitario | Precio total |
|---------|------------------|----------|---|-----------------|--------------|
| 1 | UNIDAD | 1,00 | Por la provisión de materiales y mano de obra para la realización de tareas de adecuación de aulas de Ingeniería ubicado en el edificio de INTEMA, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas. | | |

Total Oferta

Firma y sello del oferente

CLÁUSULAS TECNICAS PARTICULARES

1 Objeto de las tareas

"Adecuación de espacios, aulas Ingeniería - INTEMA."

2 Plazo de Ejecución

CIENTO CINCUENTA días corridos (150 días).

3 Cartel

No se exige.

4 Contratación

Los trabajos se recibirán finalizados, y totalmente acabados de acuerdo a la Orden de Compra correspondiente.

5 Representantes Responsable de los trabajos:

Se requerirá la presencia de un profesional de la construcción (Maestro Mayor de Obras, arquitecto o ingeniero civil) para el control de las tareas, interpretación de las especificaciones e interlocutor de la empresa. Este representante será el jefe de obra y estará a cargo de las comunicaciones entre la empresa y la inspección de obra.

Prosecución de los trabajos

Notificada la Orden de Compra, y dentro de los cinco (5) días corridos, el Contratista deberá presentar a la Inspección la documentación requerida de Seguridad e Higiene para el inicio de los trabajos.

Antes de iniciar las tareas, la Contratista presentará a la Universidad un Plan de Trabajos con porcentajes de avance de cada ítem para que la Inspección lo analice. Solamente después de que la Inspección lo apruebe, la empresa podrá realizar el Inicio de los trabajos.

ATRASOS EN LA PRESECUCION DE LOS TRABAJOS: Si cumplido el plazo especificado, el Contratista no cumpliera con la documentación exigida, la Inspección labrará el Acta de Iniciación del Plazo de los Trabajos, a partir de la cual comenzará a correr el plazo de ejecución, siendo el Contratista pasible de las siguientes multas previstas por atraso:

- Multa por Atraso en la Iniciación de los Trabajos: por el 0,5% (cinco por mil) del monto total del contrato por cada 10 días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 días hábiles.
- Multa por Atraso parcial en el cumplimiento de etapas del plan de trabajos: por el 0,5% (cinco por mil) del monto total del contrato por cada 10 días corridos de atraso o fracción mayor de 5 días corridos.

6 Inspección

La ejecución de los trabajos estará coordinada con el responsable designado por la INSPECCIÓN, quienes son los profesionales encargados de la Dirección de Mantenimiento de la Universidad. Para facilitar la comunicación entre la CONTRATISTA y la INSPECCIÓN, se utilizarán Notas de Órdenes y Servicios enviadas por correo electrónico. El correo electrónico se establecerá una vez que se haya otorgado la Orden de Compra o se haya realizado una contratación equivalente, acordando previamente la dirección de correo electrónico correspondiente. Esta será la principal vía de comunicación para garantizar una comunicación eficiente y documentada entre ambas partes.

7 Plazo de Garantía

La CONTRATISTA deberá garantizar la durabilidad de sus trabajos por el periodo de CIENTO OCHENTA DIAS CORRIDOS (180), por la totalidad de mano de obra y materiales el cual comenzará a correr a partir de la entrega del Acta de Recepción Provisoria.

8 Ajuste a Normativa de Seguridad e Higiene

La Contratista deberá ajustarse en un todo a las disposiciones de Seguridad e Higiene que determine el Área afín de esta Universidad, estando los gastos derivados de este cumplimiento a exclusivo cargo de la Contratista. No se expedirá el Acta de Iniciación de los Trabajos hasta contar con la Autorización correspondiente emitida por el Servicio de Seguridad e Higiene de esta Universidad.

9 Prórroga de plazo para la iniciación y terminación de las tareas

No será considerado bajo ningún aspecto, como causal de prórroga la paralización de tareas en forma parcial o total a causa del incumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene, siendo en todos los casos la demora imputable a la CONTRATISTA.

10 Documentos que la CONTRATISTA guardará en la obra.

La CONTRATISTA conservará en la obra el LEGAJO TÉCNICO DE SEGURIDAD E HIGIENE conteniendo una copia del plan de seguridad aprobado por la ART, constancias de capacitación, entrega de equipo de protección personal, etc., e Informes de visita del responsable de seguridad e higiene de la empresa y de la ART.

11 Elementos de Trabajo

Las herramientas y elementos de trabajo serán los más adecuados y seguros, para las tareas que deban realizar.

La CONTRATISTA tendrá especial cuidado de no dañar las instalaciones existentes, tanto en lo referente a elementos como a las instalaciones circundantes o dentro del edificio.

Cuando se realicen tareas dentro de los edificios de la Universidad, la Empresa utilizará para alimentación un tablero eléctrico completo individual con sus protecciones y provisto de descarga a tierra mecánica acorde a la reglamentación vigente.

Al trabajar en sectores expuestos al público, deberán colocar caballetes que inhiban el paso por el sector de trabajo, cintas rojas y blancas indicadoras de peligro que delimiten el sector de trabajo y carteles indicando "NO PASAR" y "Disculpe las molestias".

La CONTRATISTA será civil y penalmente responsable de los daños y perjuicios ocasionados voluntaria o involuntariamente al patrimonio del Estado o a terceros, por él o por el personal que de él dependa.

12 Conducta

La CONTRATISTA conservará la limpieza y orden del lugar intervenido durante la totalidad del tiempo que éste dure. Finalizando las mismas, deberá reparar cualquier daño o deterioro causado en el lugar, entregando todo en perfectas condiciones. La Contratista será responsable de la conservación del lugar y la limpieza a medida que todo avanza, desde la fecha del **Acta de Iniciación** hasta la fecha del **Acta de Recepción Provisoria**.

No podrá ingresar personal al lugar de las tareas que no forme parte de la CONTRATISTA o de la INSPECCIÓN de la Universidad o cualquier otro que no se encuentre amparado por cobertura de una Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART). Para ello se colocará un Cartel en el límite del sitio intervenido con la leyenda: "Prohibido el paso a Personal ajeno a la Empresa" según el caso que corresponda en el Edificio en cuestión.

13 Otras consideraciones

La CONTRATISTA no podrá subcontratar las tareas primarias de la presente licitación.

La Universidad no se responsabilizará ante la rotura o falta de cualquier herramienta o elemento de trabajo de la Contratista. Cualquier rotura que el personal de la Contratista causará al patrimonio de la Universidad, será reparada a su costa.

La CONTRATISTA podrá evacuar cualquier consulta y verificar las condiciones del sitio donde se deberán efectuar las tareas en la Visita al Lugar de los Trabajos, de la cual se obtendrá el Certificado correspondiente extendido por la INSPECCIÓN y que deberá presentar junto con la oferta.

14 Condiciones de la Jornada Laboral

La actividad laboral en sedes de la Universidad se acordará en forma parcial o total y teniendo en cuenta especialmente los horarios y días de trabajo del Personal de la Universidad previendo que esta actividad prevea la menor interrupción y alteración posible, especialmente en lo referido a ruidos, desprendimiento de polvo, superposición de circulaciones, estiva y uso de materiales, etc. En algunos casos podrá solicitarse y acordarse días no hábiles u horarios nocturnos para el desarrollo de las tareas.

| RUBRO | DESCRIPCIÓN |
|--------------|---------------------------------------|
| Rubro 7 | Tabiques de Placas de Yeso |
| Rubro 18 | Zócalos |
| Rubro 20 | Pintura |
| Rubro 21 | Vidrios |
| Rubro 22 | Carpintería Metálica y herrería |
| Rubro 24 | Carpintería de Madera incluye vidrios |
| Rubro 32 | Provisión Artefactos de Iluminación |
| Rubro 34 | Instalación Eléctrica |
| Rubro 35 | Limpieza y Ayuda de Gremio |

MEMORIA DESCRIPTIVA

La intervención a efectuar se desarrollará en el sector de BIBLIOTECA que se encuentra en el 2° piso del instituto INTEMA, de manera formal se realizará la adecuación y refuncionalización del espacio mediante la disposición de dos (2) aulas para las carreras de grado y posgrado pertenecientes a la universidad de ingeniería.

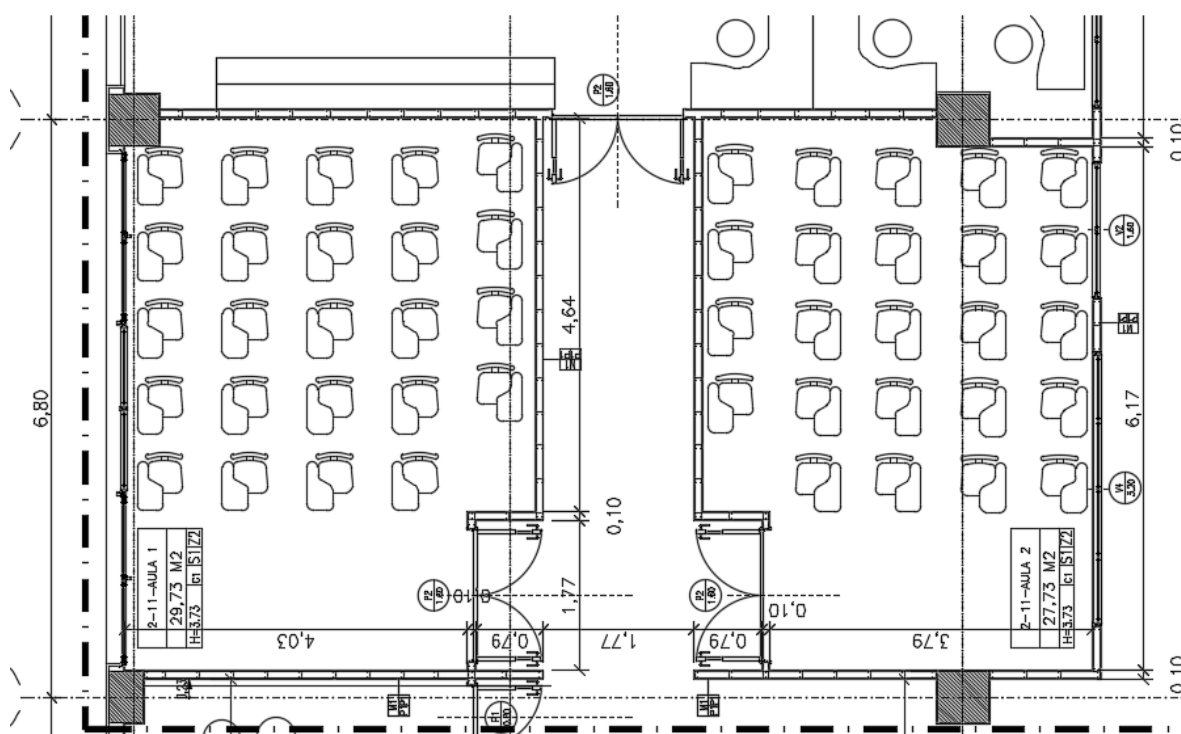
Cada una de las aulas cuenta con una superficie útil de 30,00 m² y los espacios se delimitan mediante la materialización de cerramientos verticales en placa de roca de yeso, conformados por bastidores (soleras y montantes) en chapa hierro galvanizado de 70mm con aislamiento térmica del tipo lana de vidrio con papel Kraft. Dichos cerramientos se erigirán desde piso terminado a fondo de losa resultando una altura de 3,75mts.

El acabado de las superficies de tabiques contará la aplicación de dos a tres de enduido plástico y se aplicarán de dos a tres manos de pintura látex satinado. En la parte inferior de los tabiques se utilizará como terminación la colocación de zocalo de madera de pino prepintada h=95mm fijados mediante tornillos autopercutores a estructuras de bastidores.

En cuanto a las carpinterías de acceso a aulas las mismas contarán con un marco de chapa doblada calibre n°18 y las hojas placas serán en madera de mdf de 4mm y estructura formando una cuadrícula de 5x 5 cm denominada nido de abeja con bordes en cantoneras de pino y herrajes en bronce patil.

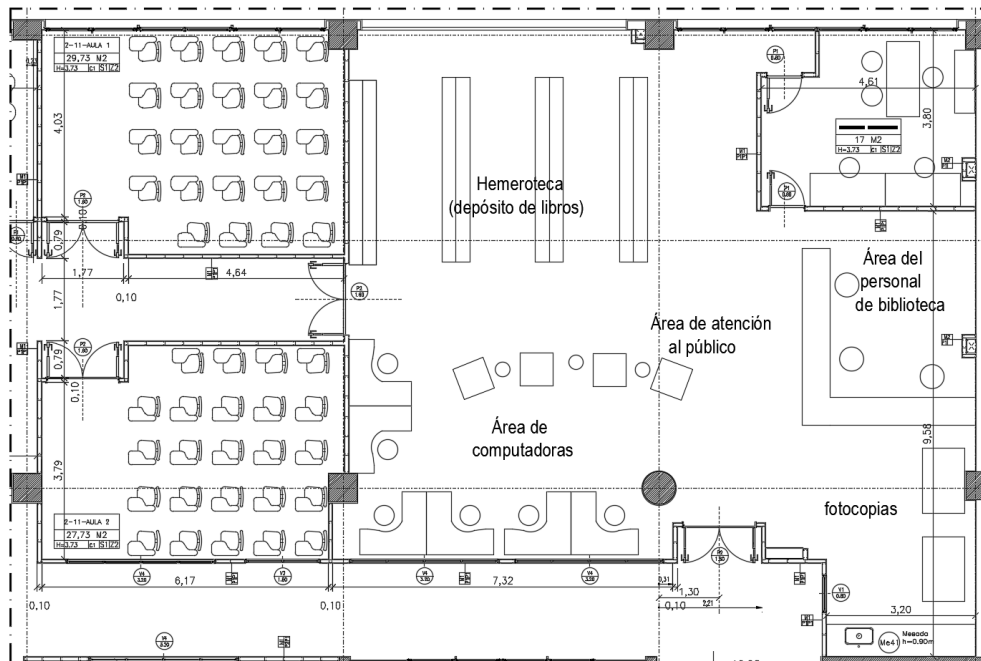
Se llevará a cabo la modificación de los circuitos eléctricos desmontando la bandeja portacable existente y readecuándola a la distribución de los nuevos espacios. Incluye el tendido del nuevo cableado de líneas de iluminación /alimentación sobre las mismas (tipo XLP según normas vigentes) para el funcionamiento los artefactos de iluminación que serán del tipo panel led 45W(aulas) y campana tipo industrial(pasillos).

La adecuación de las bocas para tomacorrientes y puestos de datos se ejecutará sobre el cablecanal 100*50 existente, siguiendo la metodología utilizada anteriormente en el espacio a intervenir.



A continuación, se detallan las especificaciones de cada uno de los rubros que componen la obra.

RUBRO 1 - TABIQUE DE PLACA DE YESO



TABIQUE SIMPLE DE PLACA DE ROCA DE YESO, ESP. 12,5MM, EST. DE CHAPA GALV. Nº24, MONTANTES DE 69MM C/ 48CM, SOLERA INFERIOR Y SUPERIOR DE 70MM, JUNTA TOMADA C/ CINTA Y MASILLA. INCLUSO AISLACIÓN DE LANA DE VIDRIO DE 50MM C/ DOBLE PAPEL KRAFT

Se realizara el replanteo de los tabiques nuevos sobre solado y muros, ortogonal a los muros existentes, fijando los tabiques como se indica en planta, ajustando a filos de columnas, muros, solados, techo e instalaciones. Las medidas son orientativas y se ajustaran en obra.

Los tabiques estarán constituidos por una estructura de perfiles de chapa de acero zincada por inmersión en caliente, fabricados según Norma IRAM IAS U 500-243:2004, sobre la cual se fijarán las placas de roca de yeso del espesor requerido según plano. La estructura de la pared se realizará utilizando perfiles tipo Solera de 70mm y Montante de 69mm.

Los perfiles Montantes se colocarán con una separación de 0.40m (para emplacado vertical u horizontal) ó 0.48m (para emplacado horizontal).

Una vez definida y marcada la posición de la pared, se fijará la Solera de 70mm sobre el piso, repitiendo esta operación en el techo, manteniendo la verticalidad con la plomada. Para ello, se utilizarán fijaciones tipo tarugo Fischer y tornillos N° 8, colocándolos cada 60cm.

Los Montantes de 69mm se cortarán de acuerdo a la altura de pared deseada, aproximadamente 1cm menos que la separación entre piso y cielorraso.

Se ubicarán tomando los perfiles Solera como guía, con una separación de 0.40m ó 0.48m, fijándolos con tornillos de acero tipo T1 punta aguja, con cabeza tanque y ranura en cruz.

Si la pared a construir contiene una puerta, se deberán colocar perfiles Montantes con la separación necesaria para después alojar la carpintería, y un perfil Solera uniendo estos Montantes, a la altura del dintel. Es preferible instalar la abertura junto con el montaje de montantes, fijando el conjunto.

Previamente al emplacado, se realizaran refuerzos necesarios para luego poder colgar objetos pesados (ménsulas, muebles, etc.) a criterio de la Inspección de Obra. Estos refuerzos se realizarán con perfiles Solera fijados a los Montantes con tornillos T1, o atornillando refuerzos de madera a los montantes.

Si la pared alojara instalaciones se utilizarán, las perforaciones de los perfiles montante. Si se debiera perforar el perfil para realizar el pasaje de instalaciones, sólo se deberá agujerear con mecha copa el alma del perfil, nunca las alas debido a que le restaría resistencia mecánica.

Una vez armada la estructura, se fijarán las placas Roca de yeso a los perfiles montante, utilizando tornillos de acero tipo T2 punta aguja, con cabeza trompeta y ranura en cruz, colocándolos con una separación de 25cm ó 30cm en el centro de la placa y de 15cm en los bordes que coinciden con el eje de un perfil, a una separación de 10mm de los mismos.

A fin de mejorar el aislamiento acústico, en todos los casos, se colocará material aislante de lana de vidrio de alta densidad con papel kraft, en el interior de la pared, ubicada entre los Montantes de la estructura. Los orificios para las conexiones de artefactos o para las cajas de luz, se realizarán con serruchín, una vez emplacada la pared.

Se utilizaran tipo de placas especiales en los casos que así lo requiera como la placa verde para zonas húmedas y placas rojas en casos de carga de incendio.

MASILLADO Y TERMINACIONES.

Para asegurar una correcta terminación de la pared, se colocará en cada arista perfiles cantonera en toda la arista vertical, fijándolos a las placas con tornillos T2 o cemento de contacto y perfiles ángulo de ajuste en todos los encuentros entre la pared de Roca de yeso y mampostería u otro material, para materializar juntas de trabajo.

Estos perfiles de terminación se masillarán aplicando dos manos de Masilla lista

para usar o Masilla de Secado Rápido, al igual que las improntas de los tornillos. Las placas se podrán colocar en sentido horizontal o vertical, trabándolas entre sí. Se deberá dejar una separación entre la placa y el piso de 15mm, para evitar el ascenso de humedad por capilaridad en el núcleo de la placa. La colocación de un zócalo asegurará una terminación prolija.

Si la pared a construir contiene aberturas, se deberá colocar la carpintería antes del emplacado, atornillando las pestañas de las jambas a los perfiles Montantes y al piso.



RUBRO 2 - ZOCALOS

Zócalo de Madera Pino prepintado h=95 mm

Se colocará zócalo de madera de pino prepintado color blanco esp 10mm y altura 7,5 cm. y 10,0 cm. delado en locales con piso existente. Deberá fijarse mediante tarugos de nylon cada 40 cm a la estructura resistente de tabique de roca de yeso y proceder al sellado superior del mismo mediante un sellador acrílico. La superficie de aplicación deberá estar seca, limpia, sin partes sueltas ni deberá tener restos de material.

Se ejecutará en los locales indicados conforme a lo indicado en este pliego de bases y condiciones particulares. La empresa realizará un tramo de zócalo como muestra para su aprobación por parte de la Inspección de Obra.

RUBRO 3 - PINTURAS

Todos los ambientes afectados por la intervención, tabiques nuevos, columnas, techo y existentes deberán ser pintados completamente con las pinturas idénticas a las presentes en el lugar, preparando la superficie previamente.

Los trabajos comprenden la pintura por medios manuales o mecánicos de estructuras de hormigón armado, muros de albañilería revocados interiormente, columnas, vigas y cielorrasos de hormigón visto, carpinterías metálicas y herrerías, carpinterías de madera, cañerías y conductos a la vista, según las especificaciones de planos y planillas.

Asimismo comprenden todos los trabajos necesarios, que aunque no estén expresamente indicados, sean imprescindibles para que en las obras se cumplan las finalidades de protección e higiene de todas las partes visibles u ocultas.

Preparación

Prevía a la aplicación de una capa de pintura, se deberá efectuar un recorrido general de las superficies, salvando con masilla adecuada a la pintura a usarse, cualquier irregularidad incluyendo la reposición de los materiales de terminación o su reparación para cualquier tipo de superficie o elemento que pueda haberse deteriorado en el curso de la obra.

No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, desniveles, etc.

El orden de los diferentes trabajos se supeditará a la conveniencia de evitar el deterioro de los trabajos terminados.

Antes de dar principio al pintado, se deberá efectuar el barrido de los locales a pintar, debiéndose preservar los pisos, umbrales, con lonas, arpilleras, que la Contratista proveerá a tal fin.

No se aplicarán pinturas, sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasas, debiendo ser raspadas profundamente y llegándose cuando la Inspección de Obra lo estime conveniente, al picado y reconstrucción de la superficie observada, pasándoseles un cepillo de paja o cerda y luego lijado.

Aplicación

Sobre tabique de yeso se deberá aplicar una mano de sellador acorde a superficie y tres manos de latex para interiores color blanco o tantas manos como sea necesario para lograr un buen acabado.

Sobre carpinterías se deberá aplicar fondo para madera y/o antioxido para chapa y tres manos de esmalte o mas para dar un perfecto acabado. Se lijara entre manos para resolver imérfecciones de las pinturas y su aplicación.

Precauciones

La Contratista deberá tomar las precauciones necesarias a fin de no manchar otras estructuras, tales como carpinterías de aluminio, vidrios, pisos, revestimientos, artefactos eléctricos y sanitarios, broncerías, mesadas, etc., pues en el caso que esto ocurra, será por su cuenta la limpieza o reposición de los mismos a solo juicio de la Inspección de Obra.

La Contratista tomará todas las precauciones indispensables a fin de preservar las obras del polvo y la lluvia; al efecto en el caso de elementos o estructuras exteriores procederá a cubrir la zona que se encuentra en proceso de pintura con un manto completo de tela plástica impermeable hasta la total terminación del secado del proceso. Esta cobertura se podrá ejecutar en forma parcial y de acuerdo a las zonas en que opte por desarrollar el trabajo. No permitirá que se cierren las puertas y ventanas antes que la pintura haya secado completamente.

Como regla no se deberá pintar con superficies expuestas directamente al sol, teniendo especiales precauciones frente al rocío matutino, nieblas, humedad excesiva, etc.

Muestras

La Contratista deberá realizar, previamente a la ejecución de la primera mano de cada tipo de pintura según la superficie de aplicación, las muestras de color y tono que la Inspección de Obra le solicite.

Luego en trozos de chapa de 50 x 50 cm. ejecutará el tratamiento total especificado para cada tipo de superficie, que someterá a aprobación de la Inspección de Obra y quedarán como testigos de verificación. Una vez aprobadas las muestras, la Contratista procederá a formular la pintura que deberá ser hecha en fábrica. Sólo se permitirá el uso de entonadores en obra en casos excepcionales, aprobados previamente por la Inspección de Obra.

LÁTEX EN TABIQUES VERTICALES INTERIORES DE ROCA DE YESO. COMPRENDE ACONDICIONAMIENTO DE LA BASE, UNA MANO DE FONDO Y TRES DE TERMINACIÓN

Antes de proceder al pintado de los tabiques de roca de yeso, se prepararán las superficies, mediante su lijado. Posteriormente y previo a los trabajos de terminación de pintura, se realizarán los nuevos enduídos plenos que pudieran ser necesarios, efectuando control final con lámpara.

Luego se aplicarán una mano de fondo sellador y las manos de pintura al látex especificada que fuere menester para su correcto acabado, tres como mínimo. La primera diluida al 20% con agua y las dos siguientes sin rebajar, salvo que lo determine la absorción de las superficies.

LÁTEX PARA CIELORRASOS DE HORMIGÓN. COMPRENDE ACONDICIONAMIENTO DE LA BASE, UNA MANO DE FIJADOR Y DOS MANOS DE TERMINACIÓN

Antes de proceder al pintado de los cielorrasos de hormigón, se deberá restaurar las superficies donde se presenten imperfecciones, o donde la Dirección de Obra considere la reparación de los mismos.

Luego se aplicarán las manos de pintura al látex especificada que fuere menester para su correcto acabado, tres como mínimo. La primera diluida al 50% con agua y las dos siguientes sin rebajar, salvo que lo determine la absorción de las superficies.

ESMALTE SINTÉTICO PARA CARPINTERÍA DE MADERA, COMPRENDE ACONDICIONAMIENTO DE LA BASE, UNA MANO DE FONDO Y DOS MANOS DE TERMINACIÓN

Para ser aplicada sobre todos los elementos de madera que no se le hayan indicado otra terminación: limpiar la superficie, aplicar una mano de fondo, cubriendo perfectamente las superficies, lijar convenientemente. Secadas las superficies serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético con el 20 % de esmalte sintético y dos manos de esmalte puro.

ESMALTE SINTÉTICO PARA CARPINTERÍA METÁLICA, COMPRENDE ACONDICIONAMIENTO DE LA BASE, APLICACIÓN DE LÍQUIDO FOSFATIZANTE, UNA MANO DE ANTIÓXIDO Y DOS MANOS DE TERMINACIÓN

Para ser aplicada sobre todos los elementos metálicos que no se le hayan indicado otra terminación: limpiar la superficie con solvente para eliminar totalmente el antióxido de obra, quitar con removedor la pintura de estructuras metálicas existentes, quitar el óxido mediante raspados o solución desoxidante o ambos, aplicar una mano de fondo Corroless, cubriendo perfectamente las superficies, masillar con masilla al aguarrás, en capas delgadas donde fuere menester, luego aplicar fondo antióxido sobre las partes masilladas, lijar convenientemente. Secadas las superficies serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético con el 20 % de esmalte sintético y dos manos de esmalte puro (en exteriores se aplicará el esmalte a las 12 horas de haber recibido el antióxido).

RUBRO 4 - CARPINTERÍA

Se deberá reubicar carpintería existente en nueva ubicación de pasillo. Se fijara a tabique existente como se indica en ítem de tabiques.

NUEVAS CARPINTERIAS A PROVEER E INSTALAR:

Estos trabajos comprenden la fabricación, provisión, puesta en obra y colocación de

- **2 (dos) nuevas carpinterías ídem existentes de PUERTAS PLACAS DE MDF 6MM C/ ESTRUCTURA DE NIDO DE ABEJA 45MM DE ESP. PINTADAS COLOR BLANCO, C/ REHUNDIDO, VISOR, REJILLAS INF. DE VENTILACIÓN.** Con hojas placas de enchapado de placa mdf o Guillermina para pintar con vanos de vidrio Float 4mm y rejillas de ventilación. Se construirán iguales a las existentes en dimensiones y perfilado de maderas. Los marcos serán de chapa plegada pintada.



- **2 (dos) nuevas ventanas de vidrio fijo de 0.9mts x 3mts de marco de aluminio tipo Módena de Aluar color blanco,** con contramarcos de aluminio curvo. Se realizara ídem existente y se instalara en tabique nuevo de pasillo.



RUBRO 5 - INSTALACIONES

Las instalaciones existentes, eléctricas, iluminación, incendios, bandejas, refrigeración, etc; serán intervenidas en su mínima expresión, evitando actuar sobre éstas, salvo interferencias inevitables. Es decir, se reubicaran los matafuegos de la columna donde se deba afirmar el tabique, se reubicaran las luminarias y los interruptores, donde se fije tabique o carpinterías. Las bandejas no podrán ser recortadas y los tabiques se adecuaran a ese pase, recortando estructura y placas. Se colocará placa de yeso y lana de vidrio en el pase de bandejas, de modo de ofrecer un cierre al sonido. Las intervenciones deberán realizarse de la misma calidad y modalidad de la existente.





LIMPIEZA Y AYUDA DE GREMIO

LIMPIEZA FINAL DE OBRA CON CARGA Y RETIRO

La Contratista está obligada a mantener los distintos lugares de trabajo, áreas exteriores, obrador/es, depósitos, etc., como también los edificios en construcción o a intervenir, en adecuadas condiciones de higiene. Los locales sanitarios deberán mantenerse perfectamente limpios y desinfectados.

Los espacios libres de circulación se mantendrán limpios y ordenados, durante todo el tiempo que dure la obra, limitándose su ocupación con materiales, escombros, etc., al tiempo mínimo necesario, y con aprobación previa de la Gerencia de Obra.

Durante la ejecución de los trabajos, la limpieza de la obra se hará diariamente en todas las áreas donde se hayan desarrollado trabajos o transitado para su ejecución. Durante la construcción está prohibido tirar materiales, escombros o cualquier otro elemento desde los andamios o alturas. No se permitirá quemar materiales combustibles en ningún lugar de la obra o del predio. Los camiones cargados deberán cubrirse con lonas o folios plásticos a efectos de impedir caída de materiales durante el transporte. Los residuos deberán recolectarse y evacuarse independientemente en contenedores siendo la Contratista responsable del cumplimiento de las normas que se indiquen para este tema.

Se tendrá especial cuidado en la protección y limpieza de carpinterías, contrapisos, carpetas y capas aisladoras; en los desagües se colocarán mallas metálicas para evitar obstrucciones.

La Contratista deberá entregar la obra en perfectas condiciones de habitabilidad y uso. La limpieza final comprende la limpieza íntegra de todos los edificios intervenidos o construidos. Será responsable por la rotura de vidrios o artefactos durante la realización de los trabajos. Serán cuidadosamente limpiados los vidrios, sin rayarlos y sin abrasivos, repasados los revestimientos interiores y paramentos exteriores con lavado o cepillado según las indicaciones de los fabricantes de revestimientos. Los pisos y artefactos serán repasados con trapo húmedo.



Condiciones de Seguridad e Higiene para Contratistas y Subcontratistas

1) Deberá presentar **Póliza del Contrato** en vigencia con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART). Deberá presentar **Certificado de Cobertura** de la ART con "**Cláusula de No Repetición**" a favor de la UNMdP. Los **recibos de pago** del Seguro de Riesgos del Trabajo se presentarán mensualmente mientras la contratista realice tareas en establecimientos de la UNMdP

2) La empresa deberá presentar **Listado de Personal certificado por la ART** y actualizarlo de acuerdo a las altas y bajas que se produzcan durante la ejecución de la obra. Cada actualización deberá ser presentada a la Inspección de obra.

3) El empleador (Titular de la Empresa) y/o toda otra persona **autónoma o monotributista** (Directivo, Socio, Profesional en Seguridad, Representante Técnico o Director de Obra, Subcontratista) debe poseer **CUIT** y deberá presentar un **Seguro de Accidentes Personales**.

Este **Seguro de Accidentes Personales** deberá tener la siguiente cobertura y características como mínimo:

Indemnización por incapacidad o muerte: **\$6.000.000.-**.

Cobertura médica y/o farmacéutica: **\$350.000.-**

Asistencia Prestacional: **\$600.000.-**

Cobertura de Accidentes In Itinere por los mismos valores.

Cobertura de riesgos especiales, en caso de ser necesario.

Cláusula de No repetición contra la UNMdP.

Se presentará Póliza y recibos de pago de este seguro en forma mensual mientras la contratista realice tareas en establecimientos de la UNMdP.

4) Las subcontrataciones de tareas de obra deben ser aprobadas por la Inspección de obra. Deberá consultarse previo a la oferta las opciones de subcontratación que aprobará la Inspección. No se podrá contratar personal monotributista, ni autónomo, dentro de un mismo gremio o rubro de tareas, a excepción del titular de la empresa subcontratista. El resto del personal deberá estar empleado formalmente por la subcontratista.

5) El personal y/o integrante de una empresa que ingrese a la obra deberá estar habilitado por la Inspección de Obra, luego de haberse evaluado la documentación de seguridad e higiene presentada.

6) Se deberá cumplir toda la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo (léase Ley 19587/72, Ley 24557/95, Decreto 351/79, Decreto 911/96, Resolución 231/96 SRT, Resolución 51/97 SRT, Resolución 35/98 SRT, Resolución 319/99 SRT, Resolución 552/01 SRT, Resolución 550/11 SRT, Resolución 503/14 SRT y toda otra normativa conexas).

Se deja expresa constancia que la contratista adjudicataria es la **CONTRATISTA PRINCIPAL** debiendo ejecutar el **PROGRAMA DE SEGURIDAD UNICO DE OBRA**. **Asimismo, será responsable por el cumplimiento de las Normas de Seguridad de sus Subcontratistas.**

7) Deberá presentar copia del contrato con un Profesional Habilitado por la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, visado por el Colegio Profesional correspondiente.

8) El Responsable de Seguridad e Higiene deberá llevar **registros de las visitas y evaluaciones** realizadas en las obras que se ejecuten en la UNMdP. Dichos registros serán un Libro Foliado, o bien Constancias de Visita de acuerdo con la duración y/o complejidad de la obra.

9) Deberán realizar la **comunicación de inicio de tareas a su ART declarando en forma completa y correcta el domicilio de riesgo (Aviso de Inicio)** y entregar a la UNMdP fotocopia de la misma.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

- 10) Deberán confeccionar **Legajo Técnico de Seguridad e Higiene** con su correspondiente **Programa o Plan de Seguridad (Aprobado por la ART)**, en el que conste “según Resolución 35/98”. No tendrá validez el Programa de Seguridad que no esté aprobado por la ART correspondiente.
- 11) Los accidentes que sufran los empleados de la contratista deberán ser informados a la UNMdP por medio de la Denuncia de Accidente de Trabajo que se presenta en la ART y una descripción detallada del hecho.
- 12) Deberán presentar las **Constancias de Visita y Recomendaciones** realizadas por el Inspector de su ART.
- 13) Deberán presentar fotocopia de las constancias de entrega de **Elementos de Protección Personal (EPP)** y de las **Capacitaciones** brindadas en materia de prevención de riesgos laborales firmadas por el Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo, y por todos los operarios.
- 14) Deberán cumplimentar toda la normativa vigente en cuanto a equipamiento de obra y vehículos, debiendo entregar a la UNMdP fotocopia de las últimas **verificaciones de los equipos especiales** tales como **grúas, autoelevadores, palas mecánicas, retroexcavadoras, hidráulicos, compresores, silletas y equipos similares**, firmadas por profesional o entidad habilitada. En el caso de **Silletas y Contrapesos** el Responsable de Seguridad e Higiene deberá presentar Informe Técnico escrito sobre estado y condiciones de funcionamiento del equipo.
- 15) **Cualquier incumplimiento de la legislación vigente y de las condiciones mencionadas en este listado podrá dar lugar a la detención automática de la obra por parte del Inspector del Departamento respectivo y rescisión del Contrato.**
- 16) La Contratista deberá ajustarse en un todo a las disposiciones de Seguridad e Higiene que se adjuntan, estando los gastos derivados de este cumplimiento a exclusivo cargo de la misma. No se expedirá Acta de Iniciación de Obra hasta contar con la autorización escrita del Servicio de Seguridad e Higiene de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

Ing.
Horacio
Escudé

Firmado
digitalmente por
Ing. Horacio Escudé
Fecha: 2021.05.12
15:02:49 -03'00'

Ing. Horacio Escudé

Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo
UNMDP

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR

PERSONA / RAZÓN SOCIAL:

CUIT N°

DOMICILIO CONSTITUIDO:

E-MAIL PARA NOTIFICACIONES:

TELÉFONO:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado del citado plexo normativo y sus modificatorios, cuyo texto se transcribe:

Artículo 27. — PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Artículo 28. — PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

Dejo expresa constancia que en la dirección de Correo Electrónico constituido serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Mar del Plata referidas a la presente contratación. Contándose el plazo de notificaciones a partir del aviso de recibo o en caso de no contestación, los plazos correrán a partir del día hábil siguiente a la fecha de remisión.-----

.....
Firma y aclaración