

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Procedimiento de selección: Licitación Privada 24/2023

Clase:	De etapa única nacional
Modalidad:	Sin Modalidad
Encuadre Legal:	Decreto Delegado N° 1023/01
Expediente:	EX : 7506/2023
Objeto de la contratación:	Contratación del servicio de emergencias y urgencias médicas en todos los edificios de la UNMDP

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Portal Compras (http://compras.mdp.edu.ar) y Diag. Juan B. Alberdi N° 2695, 3° Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Dirección:	Portal de Compras (http://compras.mdp.edu.ar) y Diag. Juan B. Alberdi N° 2695, 3° Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Plazo y horario:	Hasta la fecha y horario de finalización de presentación de ofertas	Plazo y horario:	Hasta la fecha y horario de finalización de presentación de ofertas
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Diagonal Juan B. Alberdi N° 2695, 3° Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	Diagonal Juan B. Alberdi N° 2695, 3° Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	16/08/2023	Día y hora:	29/08/2023 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	29/08/2023 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	POR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA CON EMERGENCIAS Y URGENCIAS PEDIÁTRICAS PARA EL JARDÍN MATERNAL Y COLEGIO DR. ARTURO U. ILLIA INCLUYENDO SERVICIO DE CONSULTA MÉDICA A DOMICILIO SIN COSEGURO en las (2) dos dependencias mencionadas. Áreas destinatarias: U.N.M.D.P. (11,00)	UNIDAD	11,00
2	POR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS EN ÁREAS PROTEGIDAS A DEMANDA INCLUYENDO 3 SERVICIOS Con cobertura las 24 hs, todos los días del año a toda persona que se encuentre en los edificios de la U.N.M.D.P.	UNIDAD	12,00

CLAUSULAS PARTICULARES

1. CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

a) En el sitio web: <https://comprar.gob.ar/BuscarAvanzadoPublicacion.aspx>

b) En el sitio Web de la Universidad www.mdp.edu.ar, ingresando a "Compras y Contrataciones" y luego a "Contrataciones Vigentes".

c) En el Portal de Compras Públicas de la Universidad Nacional de Mar del Plata: <http://compras.mdp.edu.ar>. A los efectos de las notificaciones previas a la Apertura de Ofertas, el Oferente deberá informar que ha descargado el pliego a compras@mdp.edu.ar, indicando su nombre o razón social, domicilio y correo electrónico para que se le pueda comunicar cualquier aclaración o modificación al pliego. Los oferentes que no hubiesen retirado o descargado el pliego, o que no lo hubiesen notificado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubiesen producido hasta el día de apertura de ofertas.

ACLARACIONES AL PLIEGO:

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante la Dirección de Suministros **exclusivamente al correo electrónico compras@mdp.edu.ar** y hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha fijada como límite para la presentación de ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

2. NORMAS LEGALES DE APLICACIÓN: La presente contratación se regirá por el Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, por el Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior (OCS) N° 370/13 (modificado por OCS Nros. 2524/2017, 1576/2020 y 217/2023), Ley 27.437 de Compre Argentino, Decreto 312/10 (Sistema de protección integral de discapacitados) y demás normas concordantes y/o consecuentes de aplicación.

3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y PAGO:

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Según ANEXO.. El precio cotizado deberá incluir todos los costos necesarios para la ejecución de los servicios contratados.

VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN:

Rg. 1: Desde la firma del contrato, por un año (sin servicio durante los meses de enero en los que se encuentre vigente el contrato). con opción a prórroga por hasta un año más.

Rg. 2: El contrato será por un año con opción a prórroga por hasta un año más, a criterio de la Universidad y con acuerdo del adjudicatario.

OPCIÓN DE PRÓRROGA: A criterio de la UNMDP y con acuerdo del adjudicatario, se prevé la opción de prórroga por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato original (en caso de contratos plurianuales, la prórroga no podrá ser por más de un año) en las mismas condiciones a las pactadas originariamente. Si los precios de mercado hubieren variado, la UNMDP realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados en el contrato original. En caso de no llegar a un acuerdo, no podrá hacer uso de la opción de prórroga y no corresponderá la aplicación de penalidades.

MULTA POR MORA: La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 (diez) días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 (cinco) días hábiles.

CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN FINAL: La conformidad de la recepción se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles de finalizada la prestación. Dicho plazo comenzará a correr a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega de los bienes/servicios.

FACTURACIÓN: Las facturas deberán ser electrónicas, debiendo ser presentadas en Dirección Accidentes de Trabajo y Seguros del Personal (divseroso@mdp.edu.ar), una vez otorgada la conformidad de recepción, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago.

PLAZO DE PAGO: 15 DIAS CORRIDOS.

4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Las ofertas se presentarán en el domicilio de la Universidad Nacional de Mar del Plata Diag. Juan B. Alberdi N° 2695, 3er. Piso, Dirección de Suministros, hasta el día y hora fijados para la presentación de ofertas, en sobre cerrado identificada la contratación a que corresponde, día y hora de apertura de ofertas e identificación del oferente, incluyendo:

a. LA COTIZACIÓN, según lo establecido en cláusula N° 5

- b. C.U.I.T., fotocopia simple de inscripción
- c. GARANTÍA DE OFERTA, según cláusula N° 6
- d. CERTIFICADO SIPRO según cláusula N° 14
- e. CONSTITUIR DOMICILIO
- f. DECLARACIÓN JURADA adjunta, debidamente completa y firmada.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: La presentación de la oferta significa por parte del proponente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no es necesario la presentación de los pliegos con la propuesta.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR E-MAIL: No es un Trámite Simplificado, no se admiten ofertas por correo electrónico o fax.

5. COTIZACIÓN: Para cotizar se utilizará el formulario adjunto (Planilla de Cotización) o el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP. En cualquier caso, la cotización deberá estar **FIRMADA** (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite) **con aclaración de firma o sello**.

En hoja anexa se desarrollarán las características que identifiquen claramente los bienes/servicios ofrecidos (marcas, modelos, garantías, operatividad, etc.). De no indicarse la garantía de los bienes, se considerará que la misma es de doce (12) meses.

En caso de cotizarse un conjunto de bienes o servicios que incluyan la provisión de bienes, deberá indicarse el valor unitario de cada componente si éste fuera un bien de uso; del mismo modo, entregados los bienes o servicios adjudicados, en la facturación deberá detallarse unitariamente el valor de cada bien de uso.

La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado (I.V.A. incluido) se entenderá, que es PRECIO FINAL, incluyendo todos los costos necesarios para la ejecución de los trabajos contratados en el lugar de las tareas.

MONEDA DE COTIZACIÓN: PESOS. No cotizar con más de dos (2) decimales, caso contrario, sólo se tendrán en cuenta los primeros dos (2).

OFERTAS ALTERNATIVAS: Conforme al Artículo 70° del Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNMDP aprobado por OCS 370/13, se admitirán ofertas alternativas, las que competirán con las ofertas principales y alternativas de los demás oferentes. Tanto la oferta principal como su/s alternativa/s deberán cumplir en un todo las especificaciones técnicas solicitadas incluyendo todos los dispositivos, elementos y componentes requeridos. No se tendrán en cuenta componentes adicionales.

6. GARANTÍAS: En esta cláusula se establecen las formas de garantía aceptables (6.1) para los distintos tipos de garantía aplicables (6.2) a la presente contratación

6.1 FORMAS DE GARANTÍA:

a) Pagaré: Admisible sólo cuando el importe de la garantía no supere la suma de \$2.080.000. El domicilio de pago del pagaré deberá ser en la ciudad de Mar del Plata. Esta forma de garantía sólo se admitirá como Garantía de Oferta, no siendo combinable con las restantes enumeradas en la presente Cláusula 6.

b) Póliza de Caucción: expedida por una Compañía de Seguros debidamente autorizada. La entidad aseguradora deberá certificar las firmas en los respectivos instrumentos por Notario Público. La firma del Escribano actuante deberá ser legalizada por el respectivo Colegio Profesional cuando aquel fuere de jurisdicción distinta a la de la Provincia de Buenos Aires.

Póliza de Seguro de Caucción Digital: expedida por una Compañía de Seguros debidamente autorizada, cumpliendo al menos una de las siguientes alternativas:

- con firma digital del Escribano Público y del Colegio Profesional
- con procedimiento de verificación online
- con firma digital y acreditación de personería del representante legal de la Cía. Aseguradora.

La impresión en papel de la Póliza de Seguro de Caucción Digital, no es suficiente para que

quede debidamente integrada la Garantía de Oferta. Dentro de los cinco (5) posteriores al Acto de Apertura de Ofertas, el oferente deberá enviar el original por correo electrónico a compras@mdp.edu.ar para su verificación.

c) Efectivo: mediante depósito en Banco Nación, Suc. Centro de Mar del Plata a la cuenta N° 35057203/83. Adjuntar con la oferta, fotocopia del comprobante.

6.2. TIPOS DE GARANTÍA:

GARANTÍA DE OFERTA: Por un importe del 5% (CINCO POR CIENTO) del valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Se admitirá cualquiera de las formas mencionadas en 6.1.

Entonces, cuando el monto de la oferta no supere:

- La cantidad que represente \$ 10.400.000, NO SE REQUIERE Garantía de Oferta.
- La cantidad que represente \$ 41.600.000, PODRÁ UTILIZARSE PAGARÉ como Garantía de Oferta.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: Dentro de los 5 (CINCO) días hábiles administrativos de recibida la Orden de Compra o firma del Contrato, se integrará en concepto de garantía de cumplimiento, el 10% (diez por ciento) del monto adjudicado. Dicha garantía será devuelta y/o liberada al emitirse la conformidad de recepción (Acta de Recepción Definitiva). Para este tipo de garantía sólo se admitirá Póliza de Seguro de Caución Digital.

Vencido el plazo contractual sin la entrega de los bienes o la prestación del servicio, se declarará la rescisión del contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios emergentes de su incumplimiento.

GARANTÍA DE ANTICIPO: Por razones operativas, sólo se admitirá como Garantía o Contragarantía de Anticipo, la **Póliza de Seguro de Caución Digital**. Será por el 100% del monto a anticipar, y de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 6. del presente Pliego. La póliza será devuelta una vez emitida la conformidad de recepción (Acta de Recepción Definitiva) de los bienes/servicios.

7. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: El oferente mantendrá la oferta por el plazo de 60 días corridos contados desde la fecha de apertura, período que se considerará automáticamente prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara fehacientemente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

8. CAPACIDAD DE LOS OFERENTES: Los proponentes deberán tener competencia técnico-financiera en relación con el objeto que se licita. la Universidad podrá requerir todos los informes necesarios a tal fin. Asimismo, la UNMDP verificará el cumplimiento de las normas previsionales, laborales y tributarias, quedando establecido que si de los datos obrantes en el Organismo se detectase que el Adjudicatario adherido al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes, supera el límite establecido en la normativa, se efectuarán todas las retenciones previstas en concepto de Impuesto a las Ganancias, IVA y cualquier otra que pudiera corresponder en los pagos a efectuar.

9. CRITERIOS DE APLICACIÓN: Todos los documentos que integran esta contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones
 - b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior N° 370/13, sus modificaciones y las normas que se dicten en su consecuencia.
 - c) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales de la Universidad Nacional de Mar del Plata
 - d) Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
 - e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
 - f) El acto administrativo de adjudicación.
 - g) La Orden de Compra o Contrato resultante.
- Los documentos a), b) y c) podrán ser descargados del sitio web de la UNMDP www.mdp.edu.

ar, ingresando a “Compras y Contrataciones” y luego a “Normativa”

10. MARCAS: La mención de marcas es al sólo efecto de precisar las características y calidad de lo solicitado, pudiendo cotizar cualquier marca equivalente o superior que cumpla con lo requerido.

11. MUESTRAS: No se requieren muestras.

12. CRITERIO DE SELECCIÓN: La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el Organismo Contratante. Los productos que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación "precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente" fuese conveniente.

Podrá adjudicarse todos o algunos de los renglones licitados o con la conformidad del oferente, adjudicar parcialmente el o los renglones, o dejar sin efecto la convocatoria en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna a favor de los oferentes.

Aquella empresa que tenga personas contratadas con discapacidad, al momento de la oferta deberá acreditarlo documentadamente, indicando si ocupa personal en esa situación y el porcentaje de ocupación.

PUBLICIDAD DE LAS ADJUDICACIONES: La Universidad publicará las adjudicaciones en su sitio web www.mdp.edu.ar, ingresando al enlace “Compras y Contrataciones” y accediendo a “Publicidad de Adjudicaciones”.

13. HABILIDAD PARA CONTRATAR: La UNMDP no podrá contratar con personas físicas o jurídicas con incumplimientos tributarios y previsionales en los términos del inciso f) del artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01. En tal sentido, se verificará al momento de la adjudicación, la habilidad para contratar de los potenciales proveedores, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución General AFIP N° 4164/17. Para consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y la falta de presentación de declaraciones juradas, el contribuyente deberá ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción “Detalle de Deuda Consolidada” y, dentro de esta opción, el trámite “Consulta de deuda proveedores del estado”.

14. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO/COMPR.AR): El oferente debe estar incorporado en el Registro de Proveedores administrado por la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC). Si no está inscripto, podrá incorporarse al mismo mediante el procedimiento de “Preinscripción” accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de preinscripción. Los interesados podrán consultar el “Procedimiento de Inscripción”, “Documentación a presentar”, junto con los instructivos y manuales de apoyo a proveedores, disponibles en el sitio <https://comprar.gob.ar>.

15. RECHAZO DE OFERTAS: Respecto a la desestimación, perfeccionamiento y la inelegibilidad de las ofertas son de aplicación los arts. 83 a 85 del Reglamento de la UNMdP, especialmente serán desestimadas las ofertas sin la firma correspondiente, o escritas a lápiz, sin la presentación de la garantía de oferta o de las muestras cuando se exigiere, efectuadas por personas no habilitadas para contratar con el Estado, con condicionamientos, con cláusulas contrarias al pliego, que tuviera raspaduras, interlíneas, enmiendas no salvadas o que imposibiliten la lectura precisa, en cualquier parte esencial de la oferta.

16. RESCISIÓN: La Universidad podrá rescindir la contratación en cualquier momento, sin necesidad de intervención judicial o extrajudicial, sin derecho a indemnización o compensación alguna.

17. JURISDICCIÓN FEDERAL: Toda divergencia resultante de la licitación en todas sus etapas, ya sea de la adjudicación, contrato, cumplimiento o cualquier otra, serán sometidas a los Tribunales Federales de Mar del Plata, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.

18. CLÁUSULAS ESPECIALES: Se han establecido condiciones especiales para esta contratación:

- a. El **acto de Apertura de Ofertas** se realizará con la presencia una persona por oferente como de máximo.
- b. Las ofertas deberán ser presentadas en hojas tamaño A4, sin broches o espirales, sin carpetas o carátulas, etc., a fin de **facilitar la digitalización de las ofertas** que serán incorporadas al Expediente Electrónico.

- c. La **Vista de Ofertas**, durante los DOS (2) días posteriores a la Apertura (Art.75^o del Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNMDP) se remitirá al correo electrónico constituido por el oferente en la Declaración Jurada de Habilidad para Contratar, una copia fiel del original de las ofertas presentadas.
- d. La **Vista de las Actuaciones** (Art.8 del mencionado reglamento) será a solicitud del interesado dirigida a compras@mdp.edu.ar. Se remitirá al correo electrónico constituido, una copia fiel de todas las actuaciones obrantes en el expediente electrónico.
- e. Las **IMPUGNACIONES al Dictamen de Evaluación** deberán ser por email a la casilla de correo de la Comisión Evaluadora (comevaluacion@rect.mdp.edu.ar) o de la Dirección de Suministros (compras@mdp.edu.ar) y desde la dirección de correo electrónico constituido por el oferente en la Declaración Jurada de Habilidad para Contratar.

ANEXO CONVOCATORIA

24/2023

RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica
1	<p>CON UN SERVICIO DE ASISTENCIA DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS DE NIÑOS, CON UNA UNIDAD PEDIÁTRICA PARA SU ATENCIÓN.</p> <p>1. Jardín Maternal: Rodríguez Peña N° 3946 (Cantidad aproximada de alumnos. 150, personal 45)</p> <p>2. Colegio Dr. Arturo U. Illia: Matheu 4051, (Cantidad aproximada de alumnos 750, personal 170)</p> <p>Período de cobertura: Desde la firma del contrato, por un año o más (sin servicio durante los meses de enero en los que se encuentre vigente el contrato).</p> <p>Si se produjeran cambios en los domicilios mencionados o nuevas incorporaciones de edificios y espacios en los cuales se desarrollen actividades propias del Colegio Dr. Arturo U. Illia o Jardín Maternal, la empresa se obliga a incorporarla como área protegida sin variación alguna en el precio del servicio.</p> <p>El adjudicatario se comprometerá a proceder sin demoras a la prestación del servicio</p>
2	<p>ESPECIFICACION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:</p> <p>a) OBJETO: La atención de urgencias y emergencias médicas en respuesta a solicitud, con la asistencia de un médico con el instrumental y los medicamentos suficientes para atender la crisis y su traslado mediante ambulancia, en caso de ser necesario. Los llamados podrán provenir de cualquiera de los edificios de la Universidad en la ciudad de Mar del Plata.</p> <p>b) VIGENCIA: El contrato será por un año con opción a prórroga por hasta un año más, a criterio de la Universidad y con acuerdo del adjudicatario. El servicio se prestará durante las 24 horas, todos los días del año, en respuesta al llamado desde un edificio de la Universidad para la atención a toda persona que se encuentre en los edificios citados o en los que en un futuro se incorporen.</p> <p>c) FORMAS Y CONDICIONES:</p> <p>a) La UNIVERSIDAD NACIONAL DE MARDEL PLATA reconocerá un pago fijo mensual. Dicho valor deberá ser respetado por el período de la contratación.</p> <p>b) La adjudicataria se compromete a efectuar las prestaciones de urgencias y emergencias médicas que demande la UNMDP para cualquiera de sus dependencias en el concepto de área protegida.</p>

Renglón	Especificación Técnica
2	<p>c) Las 3 (tres) primeras prestaciones de cada mes (de emergencia o urgencia indistintamente) se considerarán incluidas en el abono mensual.</p> <p>d) A partir de la cuarta atención en el mes, facturará el excedente atendido según el tipo de atención y al valor cotizado en su oferta en la Planilla de Cotización.</p> <p>e) El Total Básico Mensual será el resultante de sumar el valor de una emergencia, más el valor de dos urgencias.</p> <p>f) Cada oferente indicará en la PLANILLA DE COTIZACION el valor de cada prestación (Urgencia y Emergencia) que servirá para determinar el Total Básico Mensual y para la facturación de los excedentes según lo indicado en el punto d)</p> <p>g) Cotizar según modelo de Planilla de Cotización</p> <p>d) FORMA DE PAGO:</p> <p>La adjudicataria presentará a fin de cada mes la facturación, por el valor básico mensual y en caso de exceder las tres prestaciones efectuadas en el mes, adjuntando un detalle pormenorizado por los servicios adicionales que se facturan a los precios ya establecidos.</p> <p>e) PLAZO DE PAGO: 15 DÍAS CORRIDOS DE FECHA DE PRESENTACIÓN DE FACTURA CONFORMADA POR LA DIRECCIÓN ACCIDENTES DE TRABAJO Y SEGUROS DEL PERSONAL. Edificio Rectorado Diagonal J. B. Alberdi 2695 1ºPiso,</p> <p>f) <u>NOMINA DE EDIFICIOS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rectorado: Diagonal Juan Bautista Alberdi N°2695 –Tel 492-1700/08/10 Fax: 492-1709/1711 2. Servicios Gráficos – Imprenta: calle Formosa N° 3485 –Tel 472-7019 3. Complejo Universitario “Manuel Belgrano”: Manzanas comprendidas entre Rodríguez Peña, Funes, San Lorenzo y Guido – Entradas Funes 3250 y Funes 3350 -Tel 475-2200 ó 475-2426 4. Estación Costera “J. J. Nágera”: Ruta N° 11 kilómetro 25 del Partido de General Pueyrredón; Tel 460-5024 5. Casa Matheu calle Matheu N° 4098. SEAD: 476-0601/05 o Adultos mayores: 475-4634 6. Facultad de Ingeniería: Av. Juan B. Justo 4302 Tel. 481-6600 al 04 7. Anexo Facultad de Ingeniería: Juan B Justo 2550 Tel 481-8446 8. Anexo Ingeniería: Ratero esq. Solís 9. Comedor universitario: Rodríguez Peña 4040 10. Servicio Universitario de Salud (1) y Servicio Social Universitario (2) -Alvarado 4009 Tel (1) 473-9456 y (2) 473-4886 11. Casa Navarro : Dpto. Obras –Dpto.Mantenimiento –Serv. Seguridad e Higiene - Rodríguez Peña N° 4046. Tel 475-3377/1551 12. Campo Deportivo Universitario: Predio delimitado por las calles Av. Colón, 248; Falucho y Zubiaurre. Tel 487-5389 13. Facultad de Derecho: 25 de mayo N° 2855/65 Tel 496-0937 /493-5231/495-2965/7770

Renglón	Especificación Técnica
2	<p>14. Taller Diseño Industrial - F. A. U.: España N° 3951 15. Sindicato de Luz y Fuerza.(Carrera de Sociología) 25 de Mayo 4115 –Tel 472-3834 16. Centro de Ex Combatientes de Malvinas Misiones 3172.19 Banco de la Provincia de Buenos Aires - San Martín 2563 - (Actividades Facultad de Humanidades) 17. Club Once Unidos Falkner 5220 18. <i>Pista de Atletismo EMDER</i> 19. San Luis y La Costa -Running 20. Cancha "El Galpón" –Av. Libertad 5660 – 223 - 5240171 21. Yacht Club - Avenida Altair, Espigon C, Puerto. 22. Natatorio EMDER - Juan B. Justo 3759 23. Cancha de Hockey Municipal (Av. Canosa y 12 de Octubre) 24. Casa de Genetica – Av. Colón 3853 25. Casa Peña (PEÑA 3962)</p> <p>La presente nómina puede ser modificada sin previo aviso por parte de esta institución, por altas o bajas de edificios.</p>

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: Universidad Nacional de Mar del Plata

Procedimiento de selección: Licitación Privada 24/2023

Expediente: EX:7506/2023

Asunto: Contratación del servicio de emergencias y urgencias médicas en todos los edificios de la UNM

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Reglón	Tipo	Unidad de medida	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	PRINCIPAL	MES	11,00	POR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA CON EMERGENCIAS Y URGENCIAS PEDIÁTRICAS PARA EL JARDÍN MATERNAL Y COLEGIO DR. ARTURO U. ILLIA INCLUYENDO SERVICIO DE CONSULTA MÉDICA A DOMICILIO SIN COSEGURO en las (2) dos dependencias mencionadas. Áreas destinatarias: U.N.M.D.P. (11,00)		
2	PRINCIPAL	MES	12,00	POR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS EN ÁREAS PROTEGIDAS A DEMANDA INCLUYENDO 3 SERVICIOS Con cobertura las 24 hs, todos los días del año a toda persona que se encuentre en los edificios de la U.N.M.D.P. COTIZAR VALOR MENSUAL INDICAR - VALOR UNITARIO DE CADA PRESTACIÓN URGENCIA (para consultas excedentes) - VALOR UNITARIO DE CADA PRESTACIÓN EMERGENCIA (para consultas excedentes)		

Total Oferta

Firma y sello del oferente

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR

PERSONA / RAZÓN SOCIAL:

CUIT Nº

DOMICILIO CONSTITUIDO:

E-MAIL PARA NOTIFICACIONES:

TELÉFONO:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado del citado plexo normativo y sus modificatorios, cuyo texto se transcribe:

Artículo 27. — PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Artículo 28. — PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

Dejo expresa constancia que en la dirección de Correo Electrónico constituido serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Mar del Plata referidas a la presente contratación. Contándose el plazo de notificaciones a partir del aviso de recibo o en caso de no contestación, los plazos correrán a partir del día hábil siguiente a la fecha de remisión.-----

.....
Firma y aclaración