

# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

**Procedimiento de selección: Trámite Simplificado 50/2018**

**Clase:** De Bajo Monto

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo contratación directa:** Por monto

**Expediente:** EXP : 8-2075/2018

**Objeto de la contratación:** COMPRA MENOR - Adquisición de insumos eléctricos.

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Dirección:	Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 hs. hasta la fecha y horario de apertura.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 hs. hasta la fecha y horario de apertura.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	09/05/2018	Día y hora:	<b>23/05/2018 a las 10:00 hs.</b>
Fecha de finalización:	23/05/2018 a las 10:00 hs.		

## RENGLONES

Reiglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Tubo led vidrio 18W luz fría 220v.	UNIDAD	75,00
2	Bastidor rectangular para tres módulos blanco tipo Kalop o superior	UNIDAD	40,00
3	Tapa para bastidor Blanca compatible con Bastidor de Renglón 2.	UNIDAD	40,00
4	Módulo Toma Normalizado blanco compatible con Bastidor de Renglón 2.	UNIDAD	70,00
5	Módulo Punto blanco compatible con Bastidor de Renglón 2.	UNIDAD	40,00
6	Caja exterior 5x10 rectangular PVC	UNIDAD	40,00
7	Foco Led E27 8W	UNIDAD	10,00

## CLAUSULAS ESPECÍFICAS

#### ARTÍCULO 1:

- **LUGAR DE ENTREGA:** Secretaría de Coordinación de la Facultad de Ingeniería, Av. Juan B. Justo 4302, Mar del Plata (7600) en el horario de: 8:00 a 16:00 hs.

#### ARTÍCULO 2:

- **PLAZO DE ENTREGA:** 10 DIAS HABILIS (INDICAR SI EL PLAZO ES MAYOR).

#### ARTÍCULO 3:

- **FORMA DE PAGO:** 15 DIAS CORRIDOS, desde la presentación de la Factura en: DIRECCION DE SUMINISTROS, JUAN B. ALBERDI 2695, 3ER. PISO, MAR DEL PLATA.

#### ARTÍCULO 4:

- Por tratarse de un TRAMITE SIMPLIFICADO, puede cotizarse por correo electrónico, **únicamente** a: [compras\\_ingenieria@fi.mdp.edu.ar](mailto:compras_ingenieria@fi.mdp.edu.ar). La presentación de las cotizaciones por este medio, no exime de la obligación de firmar la oferta de acuerdo a lo indicado en el campo COTIZACION. En este caso, se cumplirá este requisito adjuntando escaneada la Planilla de Cotización con firma y aclaración del titular, representante legal o apoderado.

- **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El presupuesto cotizado deberá mantenerse vigente durante 30 DIAS CORRIDOS.

- **COTIZACION:** Se utilizará el formulario adjunto o en el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP, **firmado (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite)** y sellado. En hoja anexa se desarrollará el detalle de lo ofrecido especificando las características que indiquen claramente el producto ofrecido (marcas, modelos, garantías, etc.). La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado en PESOS (con I.V.A. incluido) se entenderá, en todos los casos, que es PRECIO FINAL e incluye los costos hasta la entrega del bien en su destino final. COTIZAR EN PESOS. No más de 2 decimales (si agrega más, solamente se considerarán los 2 primeros).

- **CONSTANCIA DE CUIT:** el oferente deberá presentar fotocopia simple de Constancia de Inscripción ante la AFIP.

- **MARCAS:** La mención de marcas es al efecto de precisar las características y calidad, pudiendo cotizar cualquier marca equivalente o superior que cumpla con lo requerido.

- **EFFECTOS DE LA PRESENTACION DE OFERTAS:** La presentación de oferta significa que el proponente conoce y acepta las cláusulas que rigen el llamado a contratación y que se encuentra habilitado para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata con el carácter de Declaración Jurada. Dentro de lo estipulado como "Habilidad para contratar", se deberá dar especial cumplimiento a lo prescripto por la Resolución General AFIP N° 4164/2017.

- **MULTA POR MORA:** La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa por mora que se descontará de la Factura, del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 días hábiles.

- **NORMAS LEGALES DE APLICACION:** La contratación se rige por el Decreto 1023/01, Ordenanzas de Consejo Superior 370/13, 611/14 y 2524/17, y demás normas de aplicación.

- **SIPRO:** el oferente debe estar incorporado en el SIPRO (Sistema de Información de Proveedores) / COMPR.AR. Si no lo está podrá incorporarse mediante la "Preinscripción" por Internet, en el sitio "<https://comprar.gob.ar/>" y entregar los comprobantes respectivos.

## PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: Universidad Nacional de Mar del Plata

Procedimiento de selección: Trámite Simplificado 50/2018

Expediente: EXP:8-2075/2018

Asunto: COMPRA MENOR - Adquisición de insumos eléctricos.

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Renglón	Tipo	U.M.	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	PRINCIPAL	UNIDAD	75,00	Tubo led vidrio 18W luz fría 220v.		
2	PRINCIPAL	UNIDAD	40,00	Bastidor rectangular para tres módulos blanco tipo Kalop o superior		
3	PRINCIPAL	UNIDAD	40,00	Tapa para bastidor Blanca compatible con Bastidor de Renglón 2.		
4	PRINCIPAL	UNIDAD	70,00	Módulo Toma Normalizado blanco compatible con Bastidor de Renglón 2.		
5	PRINCIPAL	UNIDAD	40,00	Módulo Punto blanco compatible con Bastidor de Renglón 2.		
6	PRINCIPAL	UNIDAD	40,00	Caja exterior 5x10 rectangular PVC		
7	PRINCIPAL	UNIDAD	10,00	Foco Led E27 8W		

**Total Oferta**

---

Firma y sello del oferente